

# Retningslinjer for Friluftsrådets Lokalforeningspulje (spillehalsmidler)

Dette dokument beskriver retningslinjerne for Lokalpuljen for friluftsföreninger. Den seneste version af retningslinjerne vil altid være at finde på Friluftsrådets hjemmeside.

## Indholdsfortegnelse

1.	Formål .....	2
2.	Hvem kan søge puljen? .....	2
3.	Hvad kan der søges støtte til? .....	2
4.	Hvad kan der ikke søges støtte til? .....	3
5.	Hvor meget kan der søges? .....	3
6.	Tildelings- og prioriteringskriterier .....	3
7.	Ansøgningsprocedure .....	3
8.	Behandling af ansøgninger .....	4
9.	Hvis projektet får tilskud .....	4
10.	Hvornår udbetales tilskuddet? .....	4
11.	Regnskabsafklæggelse .....	5
12.	PR og omtale .....	5
13.	Klageadgang .....	5

## 1. Formål

Formålet med puljen er at styrke lokale frivillige foreningers arbejde med friluftsliv i hele landet. Der er fokus på initiativer, der fremmer befolkningens muligheder for at opleve naturen.

Ved friluftsliv forstås i denne sammenhæng rekreative aktiviteter, som finder sted i naturen, f.eks. det åbne land, i skoven, andre grønne områder, i luften, langs kysten eller på sø eller hav.

Aktiviteter, der primært har karakter af konkurrenceidræt, betragtes ikke som friluftsliv.

## 2. Hvem kan søge puljen?

Puljen kan søges af lokale foreninger under Friluftsrådets medlemsorganisationer. Se liste over medlemsorganisationer på <https://friluftsradet.dk/om-friluftsradet/organisation/medlemmer>.

Flere lokale foreninger kan søge sammen.

For at komme i betragtning til bevilling fra puljen skal ansøgende forening:

- Have en bestyrelse og være demokratisk opbygget
- Have et almennyttigt formål
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål

Friluftsrådets kredse (de lokale friluftsråd) kan ikke søge.

Lokale foreninger, der i samme kalenderår har fået støtte fra én af puljerne under Spillehalsmidlerne, kan ikke søge puljen.

## 3. Hvad kan der søges støtte til?

- Aktiviteter og projekter, der styrker lokale foreningers formålsbestemte frivillige arbejde med friluftsliv, herunder opbygning og udvikling af foreninger.
- Anskaffelser af materialer og faciliteter, der forbedrer rammerne for foreningsarbejdet inden for friluftsliv.

Der kan for eksempel ydes støtte til:

- Kommunikation med medlemmer og med nye målgrupper, herunder informationsmaterialer o.lign.
- Indsatser til fastholdelse og rekruttering af medlemmer
- Opstart af nye lokalforeninger.
- Udvikling og opstart af nye aktiviteter i foreningen eller på tværs af foreningsgrænser.
- Nye aktiviteter målrettet udvalgte aldersgrupper (fx børn og unge, familier eller ældre) eller indsatser for at få nye målgrupper med i foreningen (fx indvandrere/ flygtninge, handicappede, socialt udsatte mv.).
- Kompetenceløft af foreningens instruktører og ledere.
- Udvikling og afholdelse af arrangementer.
- Organisationsudvikling i foreningen.
- Nye partnerskaber med andre dele af foreningslivet, kommuner, virksomheder m.v.

- Nye typer af frivillighed og fællesskabsformer i foreningen.

Hver lokalforening kan ikke få godkendt mere end én ansøgning per kalenderår.

#### **4. Hvad kan der ikke søges støtte til?**

Puljen yder ikke støtte til:

- udgifter afholdt centralt i landsorganisationer/hovedorganisationer
- lønninger internt i foreningen
- faste driftsmæssige udgifter, såsom husleje
- personligt udstyr
- kontingentdækning eller -reduktion
- udgifter afholdt inden ansøgningstidspunktet
- aktiviteter uden for Danmark
- konkurrenceidræt

#### **5. Hvor meget kan der søges?**

Der kan søges om tilskud på op til 50.000 kr.

Der er ikke krav om med- eller egenfinansiering.

Puljen for 2019 udgør i alt 2.425.000 kr.

#### **6. Tildelings- og prioriteringskriterier**

Midlerne skal komme mange til gavn. Det betyder, at det prioriteres at støtte ansøgninger, hvor det ansøgte beløbs størrelse står mål med foreningens eller målgruppens størrelse.

Derudover lægges der vægt på, at midlerne uddeles med en bred geografisk fordeling i hele landet, til mange foreninger frem for få, samt til mange forskellige typer af formål, aktiviteter og foreninger, herunder et bredt udsnit af landsorganisationer.

Ved ansøgninger om støtte til fysiske anlæg, såsom sheltere eller bålhytter, prioriteres det at støtte anlæg, der er åbne for andre end foreningens egne medlemmer.

#### **7. Ansøgningsprocedure**

Puljen søges via elektronisk ansøgningsskema: <http://fr-tips.dk/sp2.php>

Der er ansøgningsfrist den 1. september 2019. Der kan forventes svar senest seks uger efter ansøgningsfristen.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Foreningens navn, adresse og CVR-nr. og kontaktperson
- Beskrivelse af aktiviteten/projektet, herunder en tidsplan
- Budget og ansøgt beløb
- Vedtægter og seneste årsregnskab
- Oplysning om foreningen har modtaget tilskud fra én af puljerne under Spillehalsmidler i samme kalenderår

Eventuelt supplerende materiale kan vedhæftes som bilag.

Spørgsmål i forbindelse med ansøgning til puljen kan rettes til Friluftsrådets Tilskudsadministration på [lokal@friluftsradet.dk](mailto:lokal@friluftsradet.dk) eller telefon 33 79 00 79 (tast 2).

Efter indsendelse af ansøgningen modtager ansøger en bekræftelse pr. e-mail med kopi af ansøgningen.

## 8. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles af Friluftsrådets Tilskudsadministration.

Alle ansøgninger behandles ud fra de i pkt. 1-6 beskrevne retningslinjer. Friluftsrådet kan i forbindelse med sagsbehandlingen anmode ansøger om supplerende information.

Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Ansøgere, der ikke imødekommes, modtager et begrundet afslag.

Alle ansøgere modtager svar per mail.

Bevillinger og afslag forelægges Friluftsrådets bestyrelse på næstkommende møde til orientering.

## 9. Hvis projektet får tilskud

Alle tilskudsmodtagere får et bevillingsbrev, hvor tilskuddets formål og vilkår for anvendelse af tilskuddet vil fremgå.

Tilsagnet skal indløses inden for et år fra bevillingsdatoen. Eventuel forlængelse (op til to år efter bevillingsdatoen) kan kun ske efter forudgående aftale med Friluftsrådet.

Projektet skal gennemføres som beskrevet i den indsendte projektbeskrivelse, med mindre der er indhentet forudgående skriftlig godkendelse hos Friluftsrådets Tilskudsadministration.

Væsentlige afvigelser fra budget eller projektbeskrivelse vil medføre, at tilskuddet reduceres eller bortfalder. Ved et eventuelt overskud på et støttet projekt/aktivitet modregnes overskuddet i tilskuddet.

## 10. Hvornår udbetales tilskuddet?

Udbetaling af tilskuddet vil som udgangspunkt finde sted, når projektet er afsluttet, og alle udgifter er afholdt. Udbetalingen sker på baggrund af indsendt regnskab for afholdelse af de tilskudsberettigede udgifter.

På anmodning fra tilskudsmodtager kan der ske en delvis udbetaling på baggrund af dokumentation for afholdte udgifter i form af et underskrevet delregnskab eller kopi af faktura og dokumentation for betaling.

## **11. Regnskabsaflæggelse**

Tilskudsmodtager skal indsende et regnskab for det gennemførte projekt/aktivitet. Regnskabet underskrives af minimum to personer i form af en foreningsvalgt revisor, ledelse eller bestyrelsesformand.

Regnskabet indsendes til Friluftsrådet inden for den frist, der er fastsat i bevillingsbrevet.

Friluftsrådets revisor foretager stikprøvevist kontrol blandt alle udbetalte tilskud. Tilskudsmodtager vil derfor kunne blive kontaktet i forbindelse med ekstern bekræftelse af tilskudsforhold. Tilskudsmodtager skal derfor opbevare regnskabsmaterialet i henhold til bogføringsloven i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

## **12. PR og omtale**

Puljen annonceres på Statens Tilskudspuljer, Friluftsrådets hjemmeside, nyhedsbreve mv. Oversigt over bevillinger opdateres løbende på Friluftsrådets hjemmeside.

Friluftsrådet må anvende oplysninger om støttede aktiviteter/projekter til omtale af puljen.

## **13. Klageadgang**

Det er Friluftsrådets bestyrelse, der har det endelige ansvar for fordelingen af midlerne i Lokalforeningspuljen. Afgørelser vedrørende konkrete ansøgninger kan påklages til Friluftsrådets bestyrelse.

Klager over Friluftsrådets forvaltning af puljen kan ske til Miljøstyrelsen, der har tilsynsforpligtigelse med puljen.